

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №22 «ИСКОРКА»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.
г. Усть-Илимск

№ 159

«Об организации работы
по наставничеству в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Олейникову Т.Н. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОО.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогу-наставнику воспитателю Андреевой Н.П., педагогу-психологу Трактировой А.А.:
 - разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 13.09.2024 г.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемым педагогом на основании Положения о наставничестве в ДОО (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2024-2025 учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за 2024-2025 учебный год на итоговом Педагогическом совете (май 2025 г.)
4. Наставляемому воспитателю Цепота Т.А.:
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Олейникову Т.Н.

Заведующий МБДОУ №22 «Искорка»



Список наставников и наставляемых
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалифика ционная категория наставника	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОО	Направление по наставничеству для плана
1.	Андреева Н.П.	1КК	Цепота Т.А.	0	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО - взаимодействие с родителями воспитанников - организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым *(пример)*
Ф.И.О. наставляемого _____
Должность _____
Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.		
4	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОО.		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: взаимодействие с родителями воспитанников взаимоотношения с коллегами общение с детьми организация детского коллектива		
6	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО		
7	Самоанализ и анализ образовательной деятельности		
8	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО		
9	Индивидуальное консультирование педагога по запросам		
10	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодых педагогов (указать конкретно)		
11	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
12	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора		
13	Проверка выполнения индивидуального плана		
14	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
15	Другое		

_____ дата _____ (подпись наставника) Согласовано
_____ дата _____ (куратор - старший воспитатель)

Ознакомлен
_____ дата _____ (подпись наставляемого)