

Принято с учетом мнения
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ № 22 «Искорка»
(протокол № 3 от 24.04.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22 «Искорка»

Л.А. Живетьева

Приказ № 75 от 24.04.2025 г.



Положение о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Искорка» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ (ч.4 ст. 26 Закона № 273 РФ), действующий в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта (п.22 ч. 3 ст.28 Закон № 273 РФ);
- повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ (п.22 ч. 3 ст.28 Закон № 273 РФ).

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет рассматривает:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса МБДОУ;

- разработку и принятие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также всех вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение и принятие годового плана работы МБДОУ, учебного плана, расписания занятий на учебный год;

- выбор общеобразовательной программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательных технологий и методик;

- разработку и принятие программы развития МБДОУ;

- организацию выявления, изучения, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников;

- рассмотрение и принятие авторских программ;

- определение и принятие перечня учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;

3.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает информацию:

- о результатах внутренней системы оценки качества образования (п. 13 ч.3 ст.28 Закона № 273 РФ);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ч.4 ст.20 Закона № 273 РФ);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч.3 ст.28 Закона № 273 РФ);

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (и дополнительных), о результатах готовности воспитанников к школьному обучению, о выполнении годового плана работы.

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 Закона № 273 РФ);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (п.22 ч. 3 ст.28 Закона № 273 РФ);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч. 3 ст.28 Закона № 273 РФ);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст.28 Закона № 273 РФ);

- о ведении официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст.28 Закона № 273 РФ);

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч. 3 ст.28

Закона № 273 РФ);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законом (ч. 4 ст.48 Закона № 273 РФ);

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь ведет протокол заседания.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Родительской конференцией, Попечительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Попечительского совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата, количество присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и рекомендации членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.